

BMI



Times
Higher
Education



MANUAL DO EXPOSITOR *BRASIL*

de 6 à 17 Novembro 2025

- ✦ Brasília
- ✦ São Paulo
- ✦ Rio de Janeiro
- ✦ Salvador
- ✦ Florianópolis

Prezado Expositor

Este manual tem o objetivo de ajudar nos preparativos finais de sua participação na série do **Salão do Estudante**. A série consiste nas feiras do Salão do Estudante e as visitas em escolas do ensino médio em Brasília, São Paulo e Rio de Janeiro.

Informações requeridas dos expositores, como solicitação de seminários, decoração do estande, cotação de materiais para impressão ou reserva de hotéis, poderão ser inseridas online através do novo sistema [BMI Exhibitor Information System \(EIS\)](#).

O prazo final para que todas as informações sejam inseridas e serviços sejam solicitados através do EIS é 3 de Outubro. Depois desta data, os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.

Se você tiver alguma dúvida, não hesite em entrar em contato com a BMI.

Priscilla Gomes | Senior Event Director

E-mail: priscilla@bmiglobaled.com

Tel +44 172 762 7867

Luis Müller | Project Manager

E-mail: luis@bmiglobaled.com

Fabio Matos | Finance Manager

E-mail: fabio@bmiglobaled.com

ORGANIZADOR E INFORMAÇÕES PARA CONTATO

BMI Head Office - Reino Unido (Londres)

6º Andar, 98 Theobalds Road

Londres WC1X 8WB

Inglaterra, Reino Unido

ORGANIZADORES:



PARCEIRO GLOBAL:



SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO	4
Informações para sua viagem	4
O Exhibitor Information System (EIS)	5
Reserva de hotéis	5
Diárias Extras	6
Horários de Montagem, Locais, Site Oficial e Hotéis Oficiais	7
2. SERVIÇOS EXTRAS	10
Locação de Áudio/Visual	10
Internet	10
3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO	10
Seminários	10
Anúncios Publicitários	10
4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS	11
Montagem Básica de Estandes	11
Adesivação (decoração) para seu Estande.....	11
GDPR e Aplicativo SmartScan (Gratuito)	11
Regulamento	12
5. ENVIO DE MATERIAIS	13
Informações Gerais	13
Opções de Envio	13
Envio Direto	13
Endereços de Entrega	15
6. IMPRESSÃO DE MATERIAIS NO BRASIL	17
7. ASSESSORIA DE IMPRENSA	17
8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES PARA AS FEIRAS	18
9. VISITAS EM ESCOLAS: BRASÍLIA, SÃO PAULO E RIO DE JANEIRO	19

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO

■ INFORMAÇÕES PARA SUA VIAGEM

Câmbio: A moeda usada no Brasil é o Real (BRL). Visite o site bit.ly/2WTFJ5w para ver a cotação mais atual em relação ao Euro.

Tomadas: O Brasil tem tomadas significativamente diferentes da Europa. Por isso, certifique-se de trazer consigo um adaptador para uso no Brasil.

Voos: As maiores companhias aéreas brasileiras estão listadas abaixo

LATAM: www.latam.com

GOL: www.voegol.com.br

AZUL: www.voeazul.com.br

Transfer do Aeroporto: A BMI não oferece serviço de transfer. Se você precisar de transfer para o hotel ou aeroporto, entre em contato diretamente com os hotéis. Todos os aeroportos oferecem serviços de táxis registrados e em muitos deles aceitam cartão de crédito como pagamento.

Sugestão de voos: Existem diversas opções de voos entre cada uma das cidades em que os eventos acontecem. No entanto, organizamos uma lista de voos internos, que ajudará você a organizar uma agenda de voos entre as cidades. Por favor, [clique aqui](#) para acessar a tabela de horários.

Atividade especial para a feira de Salvador: No dia 14 de Novembro, um dia antes da feira de Salvador, a BMI organizará uma atividade especial para todos os expositores desta feira. Como nosso convidado, faremos um tour por praias do litoral norte da Bahia, onde você visitará uma das mais belas cidades turísticas do Brasil. Esta é uma ótima oportunidade para descontrair e conhecer outros expositores e funcionários da BMI. Será oferecido ainda traslado, que sairá diretamente do Hotel Mercure Rio Vermelho às 9:00 da manhã e retornará às 7:30 da noite, além de almoço de cozinha regional. Não há custo adicional para a participação nessa atividade.

Se você confirmar sua participação nesta atividade, e também estiver participando da visita às escolas do Rio de Janeiro, recomendamos o último voo para Salvador no dia 13 de Novembro (destacado em verde). [Clique aqui](#) para preencher o formulário e confirmar sua participação.

O EXHIBITOR INFORMATION SYSTEM (EIS)

O [EIS - Exhibitor Information System](#) é o sistema desenvolvido pela BMI onde você, como expositor, poderá enviar as informações necessárias para que sua participação tenha o maior sucesso possível.

No [EIS](#) você poderá:

- Inserir uma breve descrição da sua empresa para ser divulgada no catálogo, enviado por e-mail a todos os visitantes, em todos os eventos;
- Inserir seu logotipo, o tipo de cursos, idiomas e áreas que sua escola oferece - isso será divulgado no site do evento oficial (salaodoestudante.com.br), no seu perfil;
- Escolher a bandeira, cursos e o nome que aparecerá no topo do seu estande (testeira) - [Clique aqui](#) para ver o layout da testeira padrão;
- Solicitar seminário;
- Solicitar impressão nos painéis ou balcão de seu estande, o que dará um visual mais profissional a sua instituição. Os gráficos são impressos em cor e alta qualidade e colados diretamente nos painéis;
- Solicitar cotação de materiais, a serem impressos no Brasil;
- Reservar um anúncio no catálogo de exposições. [Clique aqui](#) para ver o catálogo publicado da última edição do evento;
- Reservar hotéis com taxas preferenciais e descontos em cada cidade;
- Fazer o download das etiquetas com os endereços de entrega de sua remessa internacional e inserir os códigos de rastreamento de suas caixas.

As informações acima deverão ser inseridas no [Exhibitor Information System \(EIS\)](#) até o dia 3 de Outubro. Depois desta data, todos os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.

RESERVA DE HOTÉIS

Os detalhes dos hotéis preferenciais estão nas páginas 7, 8 e 9. As tarifas estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).

Todas as reservas de hotel são feitas através do [EIS](#) e pagas através de cartão de crédito. As reservas só serão aceitas usando o [Exhibitor Information System \(EIS\)](#). Reservas feitas por e-mail não serão aceitas. Em caso de no-show, uma diária será cobrada no cartão de crédito fornecido.

Quaisquer alterações de reserva, incluindo cancelamentos, só serão aceites 15 dias antes da sua chegada prevista e enviadas por e-mail para luis@bmioglobaled.com. Por favor, lembre-se de que as tarifas de hotéis com desconto só estarão disponíveis para reserva até o dia **3 de Outubro**.

Temos datas pré-agendadas em cada hotel. A data de chegada é o dia anterior ao evento e a data de check-out é o dia seguinte. Se você pretende chegar mais cedo ou ficar mais tempo em qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade. Envie um e-mail com sua solicitação para luis@bmiglobaled.com.

Para early check-in e late check-out ou transfers do aeroporto, entre em contato diretamente com o hotel. Esses serviços são cobrados à parte e estão sujeitos à disponibilidade. Cancelamentos serão aceitos apenas por e-mail para luis@bmiglobaled.com, até 15 dias antes da chegada. Depois disso, entre em contato diretamente com o hotel

Se você não estiver hospedado em um dos hotéis oficiais, informe o nome do hotel e do número de contato no formulário Alternative Hotel no [EIS](#). É importante que tenhamos seus detalhes de qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade.

Envie um e-mail com sua solicitação para luis@bmiglobaled.com.

DIÁRIAS EXTRAS

Um número limitado de apartamentos foi bloqueado nos hotéis oficiais. Os valores abaixo oferecidos foram especialmente negociados para o evento e o período.

É improvável que as mesmas tarifas especiais estejam disponíveis para antes ou depois do bloqueio, onde normalmente há cobrança de tarifas mais elevadas. Se deseja solicitar diárias extras, por favor envie um e-mail com seu pedido para luis@bmiglobaled.com.

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO BRASÍLIA <u>Quinta-feira, 6 de Novembro</u> O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará para o CICB por volta das 14:00	Brasília: 2 escolas Colégio Marista Asa Sul (Maristão) School of the Nations	Hotel Brasil 21 Suites Valores abaixo estão disponíveis para o período de 5 a 7 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$159 / DBL: US\$171 incluindo taxas. Categoria: Superior. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI
SALÃO DO ESTUDANTE BRASÍLIA <u>Quinta-feira, 6 de Novembro</u> Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil St. de Clubes Esportivos Sul Trecho 2 Conjunto 63, Lote 50 - Asa Sul Tel: +55 61 2196 9000 3º Andar	SGL: US\$159 / DBL: US\$171 incluindo taxas. Categoria: Superior. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI
SALÃO DO ESTUDANTE SÃO PAULO <u>Sábado e Domingo, 8 e 9 de Novembro</u> Horário do evento: 14:00 às 18:30 Montagem Sábado: 11:00 às 13:30 Montagem Domingo: 12:00 às 13:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	Centro de Convenções Frei Caneca R. Frei Caneca, 569 - Bela Vista Tel.: +55 11 3472 2020 5º Andar	Meliá Paulista Valores abaixo estão disponíveis para o período de 7 a 10 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$292 / DBL: US\$312 incluindo taxas. Categoria: Grand Premium. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI
VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO SÃO PAULO <u>Segunda-feira, 10 de Novembro</u> O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00	São Paulo: 3 escolas A ser decidido	Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Barra) <u>Terça-feira, 11 de Novembro</u> Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	Windsor Barra Hotel R. Martinho de Mesquita, 129 Barra da Tijuca Tel.: +55 21 2195 9950 Salão Louvre	Windsor Oceanico Valores abaixo estão disponíveis para o período de 10 a 13 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$142 / DBL: US\$156 incluindo taxas. Categoria: Superior. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI
SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Copacabana) <u>Quarta-feira, 12 de Novembro</u> Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	Hilton Copacabana Av. Atlântica, 1020 - Copacabana Tel.: +55 21 3501 8000 2º Andar	Informamos que a BMI não fez reserva prévia de quartos no Hilton Copacabana Hotel. No entanto, há várias opções de hospedagem na região de Copacabana. Recomendamos: Hilton Copacabana - 5 estrelas Othon Palace Hotel - 4 estrelas Pestana Rio Atlântica - 4 estrelas
VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO RIO DE JANEIRO <u>Quinta-feira, 13 de Novembro</u> O ônibus sairá do hotel Windsor Oceanico às 8:00 e retornará até às 16:30	Rio de Janeiro: 3 escolas A ser decidido	Windsor Oceanico Valores abaixo estão disponíveis para o período de 10 a 13 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$142 / DBL: US\$156 incluindo taxas. Categoria: Superior. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
SALÃO DO ESTUDANTE SALVADOR <u>Sábado, 15 de Novembro</u> Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	Fiesta Convention Center Av. Antônio Carlos Magalhães, 741, Itaigara Tel.: +55 71 3352 0000 Sala Lótus	Mercure Rio Vermelho Valores abaixo estão disponíveis para o período de 13 a 16 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$162 / DBL: US\$167 incluindo taxas. Categoria: Superior Vista Mar. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI
SALÃO DO ESTUDANTE FLORIANÓPOLIS <u>Segunda-feira, 17 de Novembro</u> Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30 Site oficial do evento: www.salaodoestudante.com.br	Majestic Palace Hotel Av. Jorn. Rubéns de Arruda Ramos, 2746 - Centro Tel: +55 48 3231 8000 Centro de Exposição	Mercure Florianópolis Valores abaixo estão disponíveis para o período de 16 a 18 de Novembro. Sujeito a disponibilidade. SGL: US\$187 / DBL: US\$220 incluindo taxas. Categoria: Luxo. Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00 PAGAMENTO DIRETO A BMI

IMPORTANTE

- As tarifas acima estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).
- Após recebermos a confirmação de pagamento, enviaremos o pedido de reserva ao hotel. Assim que recebermos o número de confirmação, entraremos em contato.
- Os preços acima estão em Dólares Americanos e incluem taxas e café da manhã.

2. SERVIÇOS EXTRAS

Locação Áudio Visual: Para o aluguel de equipamentos áudio/visuais, por favor envie um e-mail para fabio@bmiiglobaled.com com o seu pedido.

Internet: A Internet é gratuita aos expositores e incluída na participação. Por favor, procure um staff da BMI antes do início das feiras para as informações de acesso à rede.

3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO

Seminários: Os seminários de 30 minutos oferecem às instituições uma oportunidade única de promover seus programas para um grande público. Eles têm como objetivo informar os alunos, pais e executivos sobre as instituições, cursos e países representados nas feiras. Para as um laptop, projetor e tela, microfone e alto-falantes na sala de seminários. Todos os seminários podem ser encomendados através do [EIS \(Extra Services Section\)](#) e estão sujeitos a disponibilidade. O preço do seminário é de US\$850 para São Paulo e US\$450 para as demais cidades.

Anúncios Publicitários: O catálogo oficial é enviado por e-mail a todos visitantes pré-registrados em todas as sete cidades e amplamente divulgado nas redes sociais e nas feiras. Para destacar sua presença no evento, o anúncio publicitário é uma ótima oportunidade de atrair público certo para visitar seu estande.

Os visitantes normalmente salvam o catálogo para futuras referências, pois este funciona como um guia sobre estudos no exterior. Se você quiser reservar um espaço no catálogo para um anúncio, por favor utilize o [EIS](#), na sessão Required Information, para fazer a solicitação.

Seu anúncio deverá ser enviado (em formato PDF, alta resolução de 300 dpi) para priscilla@bmiiglobaled.com, até do dia 3 de Outubro. Favor acrescentar no tamanho final 0,5 cm em cada lado para sangria, além de linhas de corte.

ESPAÇO	TAMANHO	PREÇO
Meia Página	21 cm (h) x 14.8 cm (v)	US\$1,200
Página Inteira	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$2,400
Página Dupla	42 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$4,480
Segunda Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$3,500
Quarta Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$4,000

4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS

MONTAGEM BÁSICA DE ESTANDES

Equipamento oferecido: Cada estande de 6 metros é composto de 1 mesa e 2 cadeiras; 1 ponto de eletricidade; 2 holofotes e 1 placa frontal (nome) acima de cada estande. Estandes de esquina terão uma lateral aberta para o corredor. Se você precisar de móveis adicionais, envie um e-mail para fabio@bmiglobaled.com e ele entrará em contato com a construtora do estande e obterá o preço dos itens adicionais necessários. Lembre-se de trazer um adaptador de energia para tomadas brasileiras, pois o mesmo não será fornecido.

A menos que seja um estande de esquina, seu estande vem totalmente equipado com 2 paredes laterais (em cada lado) e uma testeira em cima do estande. [Clique aqui](#) para visualizar a planta baixa de um estande padrão.

Painéis: Fita dupla face ou similar pode ser usada, mas deve ser removida pelos expositores no final da exposição. Sob nenhuma circunstância, qualquer coisa deve ser pregada, fixada, colada ou pintada nos painéis ou estrutura metálica do suporte. Todos os danos serão cobrados ao expositor. Todos os estandes devem estar limpos e prontos 30 minutos antes da abertura do evento. Nenhum material de embalagem ou mercadorias serão permitidos dentro do corredor depois desse tempo. Tenha em mente que os painéis são de 0,97m de largura x 2.12m de altura.

ADESIVAÇÃO (DECORAÇÃO) PARA SEU ESTANDE

Você pode ter visto muitas instituições recentemente decorando seus estandes com painéis coloridos adesivados diretamente nos estandes. Um estande bem decorado não só atrai muito mais visitantes e cobertura de imprensa, mas também evita a necessidade de transportar ou enviar material de decoração e gastar tempo decorando o espaço.

A BMI negociou com fornecedores em cada cidade para que você aproveite a presença de painéis impressos a cores para que seu estande esteja pronto quando chegar. Para a feira de São Paulo, o custo para a impressão de painéis é de US\$135 por painel e US\$120 para as outras feiras. Para o balcão, o valor é de US\$200 e inclui a impressão para a frente do painel e o aluguel da estrutura, além de uma banquetta. [Clique aqui](#) para ver fotos com exemplos de estandes decorados.

Se desejar solicitar este serviço, por favor solicite na sessão de serviços extras no [EIS](#) ou usando [este formulário](#), onde você também pode encontrar mais detalhes de como enviar o arquivo com a arte final.

GDPR E O APLICATIVO SMART SCAN (GRATUITO)

O gerenciamento dos contatos e especialmente as informações dos visitantes que você adquire nas feiras de educação são componentes cruciais de qualquer campanha de recrutamento de estudantes.

O **BMI SmartScan App** permite que você colete informações detalhadas do estudante em tempo real. Com um toque, você terá acesso ao nome e os detalhes completos do aluno, bem como informações importantes, incluindo o curso e o país em que o estudante está interessado, além da data em que planeja começar o curso no exterior. Você também poderá incluir comentários específicos para cada contato e ranquear o aluno de acordo com seu interesse no curso. Seu banco de dados estará pronto para acompanhamento no momento em que você sair da feira. O aplicativo pode ser baixado pela Play Store ou pela Apple Store e é gratuito. [Clique aqui](#) para ter acesso ao guia do aplicativo, com informações de como ativar, baixar e utilizar o aplicativo. Para checar se seu dispositivo é compatível com o aplicativo [clique aqui](#).

Ao coletar os dados do visitante utilizando o aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição receberá todas as informações preenchidas pelo visitante através do formulário de inscrição para acesso à feira. O formulário e o processo são totalmente compatíveis com o GDPR.

Todos os alunos e pais visitantes são claramente informados de que ao permitir que uma instituição os escaneie no evento, eles concordam que você colete seus dados para contato pós-feira. Essas informações estão no site de registro, no convite impresso e no crachá de visitante que recebem na entrada da feira. Se eles não quiserem compartilhar seus dados, eles não devem permitir que você escaneie o código de barras.

Uma vez que as informações do aluno são coletadas através do aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição pode usar esses dados para contato após a feira. No entanto, para comunicações de marketing genéricas em andamento, sua instituição deve obter o consentimento claro do aluno, de acordo com as regras e regulamentos de conformidade de processamento de dados do GDPR.

Ao usar o aplicativo **BMI SmartScan**, sua organização se compromete a agir com responsabilidade, tratar essas informações de acordo com as diretrizes de processamento de dados GDPR e exonera a IMC por qualquer abuso ou violação de dados que possa ocorrer em seu acompanhamento ou futuras comunicações de marketing enviadas aos visitantes do evento.

A política de privacidade da feira pode ser encontrada [aqui](#). Você receberá um documento com instruções completas sobre como baixar e usar o aplicativo uma semana antes do evento.

IMPORTANTE: Devido as novas regras de GDPR da THE e BMI, o pocket scanner não estará disponível como alternativa ao aplicativo **BMI SmartScan**.

REGULAMENTO

Limpeza e armazenamento: os corredores e estandes / mesas serão limpos diariamente.

Seguro: Tomamos todas as precauções para proteger seus pertences durante o evento. No entanto, não somos responsáveis por qualquer perda ou dano de pertences pessoais e recomendamos que seja feita uma cobertura de seguro para sua viagem e participação. O expositor também é responsável por garantir qualquer responsabilidade legal incorrida em danos ou danos a bens pertencentes a terceiros.

Segurança: Todas as precauções possíveis são tomadas para garantir a segurança e segurança de pessoal e equipamentos. As instalações serão fechadas durante a noite, mas não somos responsáveis por qualquer dano ou consequentes perdas que aconteçam com seus bens. BMI recomenda que objetos de valor, particularmente de natureza portátil, não sejam deixados sem vigilância no estande.

5. ENVIO DE MATERIAIS

■ INFORMAÇÕES GERAIS

Todas as caixas devem chegar pelo menos 10 dias antes de cada evento. Certifique-se de que a sua empresa de entrega está ciente desta data e que as taxas (se aplicadas) serão pagas pela sua instituição, o remetente, na entrega.

■ OPÇÕES DE ENVIO

Você também pode usar um dos seguintes quatro métodos para enviar material para o Brasil:

1. Recomendamos a todos os expositores a trazerem todos (ou tanto quanto possível) os materiais de divulgação da sua instituição com eles quando viajarem para o Brasil.
2. Os expositores que tenham parceiros no Brasil podem enviar o material diretamente para o representante.
3. Você pode enviar material direto para cada cidade seguindo as instruções abaixo através da DHL, Federal Express, UPS ou qualquer outra empresa de correio aéreo importante.
NÃO RECOMENDAMOS A TNT OU EMPRESAS DE CORREIO LOCAIS.
4. Certifique-se de que a empresa de transporte aéreo que você usa tenha um representante oficial no Brasil e que você tenha os detalhes de contato do representante.
5. A **BMI recomenda** os serviços da Air Concepts, que é utilizado por muitas instituições educacionais para envio de materiais para exposições internacionais na América Latina. A Air Concepts assegurará que seu material seja entregue diretamente ao local da feira. Entre em contato diretamente com a Air Concepts para saber as tarifas e instruções adicionais.

AIR CONCEPTS USA

645 SE Central Parkway, 34994

Stuart, FL

USA

Madison Colantrello or Megan Herbert

Tel: +1 772 219 2525

madison@airconceptsusa.com

megan@airconceptsusa.com

ENVIO DIRETO

Se você preferir enviar pela sua própria companhia de correio aéreo, por favor, siga detalhadamente as instruções abaixo quando enviar o material para o Brasil. A alfândega brasileira pode ser extremamente rigorosa e, por isso, é muito importante que os bens sejam enviados corretamente. Os endereços para envio já estão listados nos rótulos pré-endereçados fornecidos no [documento de etiquetas](#).

INSTRUÇÕES	REGRAS
Cada caixa (ou remessa) não deve exceder o peso máximo de:	16 kg
Certifique-se de que sua companhia de entrega esteja ciente de que sua instituição está pagando pelo embarque e que não haverá cobrança na entrega .	✓
Na seção do conteúdo da remessa, a descrição deverá ser:	"Publication of no commercial value, for free distribution" ou "Publicação sem valor comercial para distribuição gratuita".
Não envie materiais ou itens que não sejam impressos, pois isso será mantido em alfândega. Não envie camisas, canetas, etc.	✓
O valor declarado na Airway Bill deve ser acompanhada de uma Fatura Proforma, que descreve o conteúdo e um valor para a alfândega. O valor total não deve exceder por remessa:	US\$50
Na airway bill, deve ser indicado na sessão de impostos e taxas que todas as cobranças (se for taxado pela alfândega) serão pagas pelo remetente .	✓
Envie o material para cada cidade para a pessoa e os endereços indicados no documento de etiquetas . Todos os materiais serão colocados no seu estande antes da sua chegada e cada caixa deve indicar claramente o nome da instituição e do evento :	- Nome da instituição - Nome do Evento: SALÃO DO ESTUDANTE ou VISITAS EM ESCOLAS
Cada remessa deve ser enviada de porta a porta com as taxas pagas pelo remetente (se aplicável).	✓
Aguarde de 2 a 3 dias para enviar mais de uma remessa, pois podem ser tratadas como uma remessa única (mais de 16 kg), ultrapassando o limite máximo de peso .	✓

MUITO IMPORTANTE

1. Em cada cidade, utilizamos uma empresa de logística para receber e verificar as entregas. Não envie nenhum material diretamente ao local. Os detalhes do endereço de entrega para cada cidade podem ser encontradas [documento de etiquetas de caixas](#). **Por favor, cole as etiquetas preenchidas em cada caixa, de forma bem clara. Não envie nenhum material diretamente para o local do evento;**
2. Todas as caixas devem chegar em menos de 10 dias antes de cada feira no endereço de entrega fornecido no [documento de etiquetas de caixas](#);
3. Se você não estiver usando a empresa de transporte oficial, será necessário inserir todas as informações sobre como você enviou seu material juntamente com os números de rastreamento das vias aéreas no sistema [EIS](#). Com essas informações, poderemos acompanhar de perto sua remessa e informar caso haja algum problema durante o desembarço aduaneiro. É importante ressaltar que a BMI ou os destinatários das encomendas não são responsáveis por quaisquer problemas ou atrasos que possam surgir durante este processo;
4. O prazo para colocar o número de rastreamento e informações de transporte é **10 de Outubro**;
5. Se não tivermos os números de rastreamento até esta data, não seremos capazes de ajudá-lo com o seu envio e você precisará entrar em contato com seu provedor de remessa diretamente para tentar resolver o problema. A equipe da BMI não poderá ajudá-lo no dia da feira.

Se as instruções acima não forem precisamente seguidas, seu material pode ficar preso na alfândega, ser extraviado ou enviado de volta.

É extremamente importante que representante que esteja viajando para o Brasil possua uma cópia com as seguintes informações:

1. Números de rastreamento de cada remessa que você enviou.
2. Quantas remessas foram enviadas e para quais cidades.
3. Detalhes completos de contato da empresa de correio no Brasil e no seu país. Se possível, consiga o número de telefone celular do gerente de expedição em seu país e seu contato no Brasil, antes de viajar.
4. Sugerimos também levar a arte digital do seu material em caso de atraso de sua remessa, para que possamos ajudá-lo e imprimir o material em uma copiadora local.

ENDEREÇOS DE ENTREGA

Caso envie material de divulgação para sua participação nas feiras, **faça o download [documento de etiquetas de caixas](#)**, com os endereços de entrega, que inclui informações do local onde você deve enviar seu material.

As etiquetas deverão ser coladas em cada caixa, conforme instruções do documento.

Após o envio, esta informação deve ser inserida no EIS, na seção Envio / Rastreamento. Esta é a única maneira de acompanhar sua remessa e ajudá-lo se surgirem problemas. A BMI ou os destinatários das encomendas não são responsáveis por quaisquer problemas ou atrasos que possam surgir durante o desembaraço aduaneiro.

SE VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO DE MAIS DE UM EVENTO, É IMPRESSINDÍVEL QUE ENVIE SUAS CAIXAS PARA O LOCAL CORRETO DE CADA EVENTO INDICADO ABAIXO.

TODAS AS CAIXAS DEVEM ESTAR CLARAMENTE MARCADAS COM O NOME DO EVENTO E COM A [ETIQUETA](#) PRÉ-IMPRESSA COLADA NA CAIXA.

Se você não estiver usando a AIR CONCEPTS como sua empresa de transporte, certifique-se de também usar o [documento de etiqueta de caixas](#).

Neste documento, você encontrará os endereço e as informações de contato das pessoas designadas para receber as caixas de cada evento.

6. IMPRESSÕES DE MATERIAIS NO BRASIL

Você também pode optar por imprimir seu material no Brasil e tê-lo em seu estande quando chegar. A BMI atualmente traduz e imprime brochuras para mais de 30 instituições internacionais. Os custos de impressão no Brasil geralmente são mais altos do que na Europa, mas você fará grande economia no custo de envio e evitará quaisquer problemas ou impostos aduaneiros.

Se você está interessado em imprimir no Brasil, preencha o formulário para solicitar este serviço através do [EIS](#), na seção Printing Services, com todos os detalhes sobre o material, incluindo as seguintes informações: gramatura do papel, quantidade total, tipo do papel (brilho, fosco, etc.), entrega e quantidade para cada evento.

Em seguida, iremos voltar para você com uma cotação ou qualquer informação adicional que possamos exigir.

O prazo final para esse serviço é o dia **3 de Outubro**.

Se você não tiver certeza da quantidade ou de quais folhetos ou brochuras será necessário durante os eventos, a BMI preparou um documento que serve como um guia para calcular a quantidade de materiais necessária para os eventos.

[Clique aqui](#) para ler mais sobre como calcular brochuras para os eventos.

7. ASSESSORIA DE IMPRENSA

Uma extensa campanha de divulgação será efetuada pela nossa Assessoria de Imprensa, a Rojas Comunicação, especialmente contratada para o evento.

Oferecemos a oportunidade de receber uma divulgação extra na mídia prévia a realização dos eventos, sem custo extra. Essas informações poderão ser adicionados ao release oficial e talvez seja necessário contactá-lo para obter informações adicionais.

Serão bem-vindas todas as informações que estejam relacionadas aos seguintes tópicos:

- Qualquer curso inovador ou diferente que você esteja promovendo;
- Detalhes de cursos exclusivos e que é interessante aos brasileiros;
- Qualquer promoção especial / descontos que esteja oferecendo durante a feira;
- Nomes de ex-alunos e alunos famosos;
- Qualquer outra informação que você gostaria de promover ou que ache relevante.

Para enviar informações, [clique aqui](#) para completar o formulário on-line até o dia **3 de Outubro**. As informações serão analisadas e selecionadas pela Assessoria de Imprensa, a fim de promover o evento e seus expositores.

Qualquer contato referente à imprensa deverá ser direcionado a Rojas Comunicação, Tel: +55 11 3675 4940 / erikakwiek@rojascomunicacao.com.br

8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES DAS FEIRAS

Seguem abaixo os prazos para a solicitação de serviços e envio de informações importantes essenciais para o sucesso de sua participação nas feiras.

PRAZO	SERVIÇO
3 de Outubro	Último dia para inserir informações e solicitar serviços extras através do EIS.
	Último dia para reservar hotéis através do EIS.
	Último dia para solicitar impressão de adesivos para o painel do estande (decoração) e enviar o arquivos.
	Último dia para enviar o anúncio publicitário.
	Último dia para enviar informações para a Assessoria de Imprensa.
	Último dia para solicitar cotação para impressão no Brasil.
10 de Outubro	Último dia para inserir as informações e números de rastreo de sua remessa no EIS.

9. VISITAS EM ESCOLAS: BRASÍLIA, SÃO PAULO E RIO DE JANEIRO

As visitas em escolas de ensino médio oferece a você a oportunidade de conhecer alunos do último ano, além de pais e orientadores. O evento acontece nas melhores escolas particulares de ensino médio do Brasil e é em formato de mesa e cadeiras.

É permitido o uso de banner (largura máxima de 2 metros) atrás de sua mesa, caso esteja viajando com um. O traslado do hotel oficial até as escolas está incluído na participação.

O evento é limitado a **UMA pessoa apenas por instituição** e o transporte está incluído. Segue abaixo a programação de cada visita, sujeita a alterações.

BRASÍLIA

Programa do início da manhã (De 9:00 às 10:30)

Colégio Marista Brasília - O Colégio Marista Brasília faz parte do Marista Brasil, uma rede de 98 escolas e faculdades espalhadas por 20 estados do nosso país e do Distrito Federal. Nos 19 Colégios Maristas, os alunos recebem uma educação integral pautada na tradição dos nossos valores e na excelência acadêmica da aprendizagem significativa e transformadora. O Colégio Marista de Brasília proporciona uma educação integral que alia ensino forte ao desenvolvimento humano. Nossa tradição de 200 anos continua atual: com uma proposta pedagógica contemporânea que engloba projetos inovadores, tecnologia educacional e espaços diferenciados de aprendizagem. O Colégio Marista, também conhecido como Maristão, foi inaugurado em 1974 na quadra 615 da Avenida L2 sul. Em 2004, três décadas após sua inauguração, o Maristão revolucionou o Ensino Médio de Brasília com suas novas instalações. Das poucas salas de aula improvisadas em galpões de madeira, colocamos à disposição da comunidade brasiliense mais de 18.000 m² de modernidade e inovação, além do compromisso com a educação de qualidade, marca registrada do Maristão. Um dos principais diferenciais da escola é sua estrutura católica e confessional, com uma equipe de Pastoral voltada para a educação integral dos alunos, cultivando a solidariedade, a paz e o amor ao próximo. Website: www.escolacanadensedebrazilia.com.br

Programa do final da manhã (12:30 às 14:00)

School of the Nations - A Escola das Nações, localizada em Brasília, Brasil, é uma escola internacional dedicada a promover a excelência acadêmica e a liderança ética. Fundada em 1980, a escola enfatiza a educação moral, o serviço à humanidade e o desenvolvimento de cidadãos globais, refletindo seus valores fundamentais de unidade e diversidade. A escola oferece educação bilíngue, com aulas ministradas principalmente em inglês, exceto português, garantindo a fluência dos alunos em ambos os idiomas. Alunos do ensino médio podem se formar com até quatro diplomas: o Diploma Brasileiro do Ensino Médio, o Diploma do Ensino Médio credenciado pela NEASC, o Diploma AP Capstone e o Diploma do Bacharelado

Internacional (IB). Em 2024, a escola lançou o Programa de Diploma IB (IBDP) para as séries 11 e 12, complementando seu programa Advanced Placement (AP) estabelecido. Isso proporciona aos alunos acesso a estruturas acadêmicas rigorosas e globalmente reconhecidas que os preparam para os desafios do ensino superior e além. Em 2024, 87,8% dos alunos que fizeram os exames AP obtiveram pontuação 3 ou superior. Guiada por sua missão de formar cidadãos mundiais capazes e compassivos, a Escola das Nações integra rigor acadêmico com serviço comunitário. Seus graduados são admitidos consistentemente nas melhores universidades do mundo, exemplificando o sucesso da escola em preparar alunos para se destacarem academicamente e contribuírem significativamente para a sociedade.

Website: www.schoolofthenations.com.br

SÃO PAULO

Programa da manhã (De 9:00 às 10:30)

Colégio Marista Arquidiocesano - O Colégio Marista Arquidiocesano é uma escola diurna preparatória para a faculdade, independente, particular, católica, sem fins lucrativos, de propriedade e operada em São Paulo, Brasil, pela Sociedade de Maria, conhecida como Maristas, desde 1867. Os alunos têm entre 2 e 17 anos, matriculados da pré-escola ao 12º ano. O Colégio Marista Arquidiocesano oferece um currículo abrangente projetado para desafiar e apoiar os alunos em todos os níveis. Nossos programas incluem cursos avançados de matemática, ciências e humanidades e oportunidades para os alunos explorarem seus interesses e talentos por meio de disciplinas eletivas em arte, música, teatro e atletismo. Nossos 210 professores são especialistas em suas áreas de estudo, trazendo uma riqueza de conhecimento e experiência para a sala de aula. Eles são habilidosos em criar aulas envolventes e dinâmicas que desafiam e motivam os alunos, e trabalham em estreita colaboração com seus colegas para garantir que os alunos recebam uma educação completa. Website: www.arquidiocesano.colegiosmaristas.com.br

Programa do meio-dia (De 12:00 às 14:00)

Colégio Objetivo - O Colégio Objetivo é uma escola particular localizada em São Paulo (Brasil), com 14 unidades escolares. A escola possui um sistema de ensino fundamental e médio (K-12) e segue o currículo nacional. Criou seu próprio método educacional e materiais (livros) utilizados em suas unidades e por mais de 800 franquias escolares no país. Somos conhecidos por nosso rigoroso currículo preparatório para a faculdade, e o conteúdo do 10º e 11º ano é totalmente revisado durante o 12º ano para preparar os alunos para os vestibulares. Alguns alunos são convidados a fazer parte do Colégio Integrado Objetivo, que consiste em um pequeno grupo de alunos com uma grade curricular composta por 120 horas extras de atividades como parte de seu currículo, devido ao seu desempenho acadêmico. Preparamos os alunos para Olimpíadas e competições em todo o mundo, e a escola já conta com mais de 15.000 medalhas em Olimpíadas Científicas conquistadas nacional e internacionalmente. Por vários anos, a escola foi classificada como uma das Melhores do Brasil pelo ENEM - Exame

Nacional do Ensino Superior, e nosso objetivo é formar cidadãos críticos e atuantes em suas respectivas sociedades, preparando-os para o sucesso no Ensino Superior. Website: www.objetivo.br

Programa da tarde (De 15:00 às 16:30)

Escola Concept São Paulo - A Escola Concept é uma instituição bilíngue de projetos com foco em inovação e empreendedorismo. Oferecemos até 6 diplomas aos nossos alunos do HS: Diploma de Ensino Médio Brasileiro, Diploma de Inovação (parceria com DTech High School), Diploma de Cidadão Global, Diploma AP Capstone, Diploma Internacional AP e um Diploma de Ensino Médio Americano adicional em parceria com Providence Escola Secundária do Dia do Campo. Website: www.escolaconcept.com.br

RIO DE JANEIRO

Programa do início da manhã (De 9:00 às 11:00)

American School of Rio de Janeiro - A Escola Americana do Rio de Janeiro foi fundada em 1937 como uma escola diurna independente e sem fins lucrativos. Os dois campi, Gávea e Barra, oferecem educação internacional americana às comunidades de expatriados e brasileiros do Rio de Janeiro, combinando ensino de alta qualidade com oportunidades extracurriculares. A EARJ é uma Escola Mundial do IB desde 1982 e é credenciada pela Cognia, pela Organização do Bacharelado Internacional e pelo Conselho Estadual de Educação do Rio de Janeiro. A EARJ está agora a caminho de se tornar uma Escola IB Continuum completa, implementando o Programa de Anos Primários (PYP) e o Programa de Anos Intermediários (MYP). Website: www.earj.com.br

Programa do final da manhã (12:00 às 14:00)

Escola Eleva Urca - A Escola Eleva é uma escola bilíngue premium em tempo integral no Brasil, orgulhosamente liderando o caminho na educação moderna de alta qualidade, ancorada em valores tradicionais. Educamos alunos de 2 a 18 anos em quatro campi espaçosos, cada um oferecendo um ambiente acadêmico bilíngue (português e inglês) que permite que nossos alunos superem seus objetivos, vivam como indivíduos bem-sucedidos e completos e contribuam positivamente para o mundo, agindo como cidadãos globais. A Escola Eleva faz parte do Inspired Education Group, uma família global de escolas premium que oferece programas acadêmicos, artísticos e esportivos internacionais inovadores e desafiadores para mais de 70.000 alunos em 23 países. O segmento típico do ensino médio brasileiro (Ensino Médio) é composto por três anos (10º ao 12º ano) e o 9º ano é considerado parte do segmento do Ensino Médio (Fundamental II), que é composto do 6º ao 9º ano. Nosso currículo de três anos do Ensino Médio está estruturado a partir da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e do Novo Ensino Médio Brasileiro, que visa desenvolver competências gerais e ao mesmo tempo proporcionar oportunidades de aprofundamento da formação nas áreas escolhidas. Website: www.escolaeleva.com.br

Programa da tarde (15:00 às 16:30)

Escola Eleva Barra - A Escola Eleva é uma escola bilíngue premium em tempo integral no Brasil, orgulhosamente liderando o caminho na educação moderna de alta qualidade, ancorada em valores tradicionais. Educamos alunos de 2 a 18 anos em quatro campi espaçosos, cada um oferecendo um ambiente acadêmico bilíngue (português e inglês) que permite que nossos alunos superem seus objetivos, vivam como indivíduos bem-sucedidos e completos e contribuam positivamente para o mundo, agindo como cidadãos globais. A Escola Eleva faz parte do Inspired Education Group, uma família global de escolas premium que oferece programas acadêmicos, artísticos e esportivos internacionais inovadores e desafiadores para mais de 70.000 alunos em 23 países. O segmento típico do ensino médio brasileiro (Ensino Médio) é composto por três anos (10º ao 12º ano) e o 9º ano é considerado parte do segmento do Ensino Médio (Fundamental II), que é composto do 6º ao 9º ano. Nosso currículo de três anos do Ensino Médio está estruturado a partir da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e do Novo Ensino Médio Brasileiro, que visa desenvolver competências gerais e ao mesmo tempo proporcionar oportunidades de aprofundamento da formação nas áreas escolhidas. Website: www.escolaeleva.com.br



International Education Professional Certificate

Ready to take your career in international education to the next level?

Join a global network of dedicated professionals through the IEPC, a comprehensive professional development programme designed to support and empower international educators at all stages of their careers, from emerging professionals to experienced leaders.

Develop the skills, knowledge, and connections necessary to excel and lead in today's dynamic international education environment.

Brought to you by



**Accelerate your
learning today!**

[Enrol now](#)

